

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2016 г

Утверждено
Приказом заведующего МДОУ
№ 38 от 29.08.2016 г
Е.П. Тарасенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения Кимильтейский детский сад «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения Кимильтейский детский сад «Колосок» (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального дошкольного образовательного учреждения Кимильтейский детский сад «Колосок» (далее - Совет) реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Кимильтейский детский сад «Колосок», утвержденного Приказом Комитета по образованию администрации Зиминского района, от 05.05.2015 года № 56.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогическим работникам.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом о настоящем Положением

1.5. В состав Совета входят все педагогические работники состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

II. Основные функции Совета

2.1. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов и удовлетворение качеством образовательных услуг родителей (законных представителей ребёнка).

2.9. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. Задачи Совета

- 3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ДООУ, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.
- 3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ДООУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение планов и отчетов педагогических работников и представителей организаций и учреждений взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования.
- 3.4. Принятие решений о плане образовательной деятельности, ; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДООУ.
- 4.4. Принимать план работы ДООУ, образовательные программы и программу развития; решение о составе аттестационной комиссии для аттестации педагогов ДООУ на соответствие занимаемой должности и другие локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.5. Рекомендовать педагогическим работникам публикации и представления положительного опыта работы на муниципальном уровне; повышение квалификации; участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДООУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.

VI. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному заведующим ДООУ.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.5. Председателем Совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Совета;
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.
- 6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

VII. Делопроизводство Совета

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - повестка;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на совет;
 - предложения, рекомендации и замечания педагогических работников ДОУ, приглашенных лиц;
 - решение с указанием сроков, ответственных лиц.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Тетрадь протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 7.5. Тетрадь протоколов совета хранится в методическом кабинете ДОУ в течении 5 лет и передается по акту в архив.
- 7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета и старшего воспитателя.

VIII. Заключение положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу. Настоящее Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.