

Приказ

11 января 2016 г

№ 2

Об организации контрольно
пропускного режима в ДООУ
на 2016 год

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Быковской Т.С. - зам. зав по МВР обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МДОУ Кимильтейский детский сад «Колосок» (далее - образовательное учреждение), исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.
2. Непосредственную охрану здания образовательного учреждения осуществлять:
 - сторожами Боженковой О.А., Боженковым Н.И., Мараховским Д.П. - в ночное время,
 - сотрудниками ДООУ в дневное время:
 - Дверь первой младшей группы - ответственные воспитатели Куклина М.А., Толстоухова Е.В., и помощник воспитателя - Лисиченко Е.В.
 - Дверь второй младшей группы воспитатель Кутина А.И. и помощник воспитателя Уколова О.В.
 - Дверь средней группы - ответственные воспитатели Никитенко Л.Н., Неудачина В.С. и помощник воспитателя - Никитенко Л.С.
 - Дверь старшей группы (основная) - ответственные воспитатели Юрченко Н.А., Антипина Л.Л. и помощник воспитателя - Нафикова Е.В.

С понедельника по пятницу с 07.30 до 13.00 и с 13.00 до 18.00 назначить ответственных дежурных на проходной (дверь старшей группы (основная)):

Понедельник — Юрченко Н.А., Антипина Л.Л., Боженкова О.А.
Вторник – Никитенко Л.Н., Неудачина В.С., Мараховская Н.С.
Среда – Толстоухова Е.В., Куклина М.А., Лисиченко Е.В.
Четверг – Кутина А.И., Алексеева С.А., Уколова О.В.
Пятница – Никитенко Л.С., Нафикова Е.В., Быковская Т.С.

3. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот:
Контроль за закрытием ворот - кладовщик Мараховская, Н.С., рабочий по обслуживанию здания Мараховский Д.П. (открыты только по привозу продуктов)
4. Утвердить Положение об организации контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении.
5. Воспитателям ДООУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме;

6. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ;
7. Требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу, охраннику и пр., принимать детей в помещении группы;
8. Родителям, не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность - разрешение на доверительное лицо. (Заполняется одним из родителей);
9. Визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично заведующим ДООУ.
10. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.
11. Запретить вход в ДООУ любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.
12. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)
13. Не допускать на территории ДООУ торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.
14. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.
15. Быковской Т.С. довести данный приказ до сведения работников ДООУ на педагогическом совете.
16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
17. Срок действия приказа – постоянный, до его отмены.

Заведующий МДОУ Кимильтейский д/с Су Т.И. Таращенко



С приказом ознакомлены:

Антонина Л.А. Антв
Бажанова О.А. Баж
Бажанов Н.И. Баж
Мараповича Н.С. Марф
Мараховский Д.В. Марф
Гаврилова Г.И. Гав
Малахова О.В. Малах
Ужалева О.В. Ужал
Буткина Л.И. Бутф
Толстоухова Е.В. Толф
Лешченко Е.В. Лешф
Алексеева С.Н. Алексф
Анжубенко Л.И. Анжубф
Исученко М.А. Исучф